**资阳市中心医院无线网络改造服务项目**

**比选文件**

**比选人：资阳市中心医院**

**四川·资阳**

**二O二五年二月**

**第一章比选邀请**

**比选单位资阳市中心医院 拟对资阳市中心医院无线网络改造服务项目进行比选，欢迎符合资质要求的供应商前来参加。**

**一、比选编号：/**

**二、比选项目：资阳市中心医院无线网络改造服务项目**

**三、资金来源：/**

**四、项目简介：**

本项目共1个包，采购资阳市中心医院无线网络改造服务。本项目采购最高限价：88000元。采购方式：院内公开比选。

（详见比选文件第三章）

**五、合格供应商应具备的资格条件：**

1、在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格的合法企业（提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本）。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、符合法律、行政法规规定的其他条件

7、根据比选项目提出的特殊条件：

7.1供应商须提供“截至比选申请文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府比选严重违法失信行为记录名单”的承诺函。

8.本项目不允许联合体参加。

**六、比选文件获取时间、地点：**比选文件自2025年 2 月 24 日至2025年 2 月 27 日，资阳市中心医院官方网站下载。

**七、****递交比选申请文件截止时间及评审时间：**2025年 2 月 28 日 14:30 （北京时间）现场递交比选申请文件，逾期送达比选申请文件将被拒绝。

**八、递交比选申请文件及评审地点：**资阳市中心医院采购部（四川省资阳市仁德西路66号资阳市中心医院健康体检楼520）

**九、比选保证金：本项目不收取。**

**十、公告发布：本比选邀请在资阳市中心医院官网以公告形式发布。**

**十二、联系方式**

**比选人：资阳市中心医院**

地址：四川省资阳市仁德西路66号资阳市中心医院健康体检楼五楼520

项目具体事项电话及联系人：028-26655128李老师

**第二章比选申请文件及相关要求**

## 一、比选申请文件的组成

文件一 法定代表人授权书

文件二 报价一览表

文件三 供应商资格证明材料

文件四 承诺函

文件五 其他资格证明文件（如有）

文件六 服务要求应答表；

文件七 商务应答表

文件八 廉洁承诺书

文件九 最后报价表

文件十 其他材料（如有）

## 二、比选申请的责任

供应商应认真阅读比选文件中所有的事项、报价格式和项目要求等。供应商没有对比选文件全面做出实质性响应是供应商的责任。

## 三、比选申请文件的书写

比选申请文件使用的所有文件均采用简体中文书写。

## 四、报价（实质性要求）

1、所有报价一律以人民币报价；比选人不接受任何非人民币币种的报价。

2、供应商要按报价表格式内容填写单价及其他事项；不得遗漏。

3、供应商报价按照比选文件要求，履行完成项目所要求工作的总承包价格包括货物运输、保险、代理、培训、税费和比选文件规定的其它费用。

4、供应商应本着实事求是原则合理报价。

5、比选申请文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

5.1大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

5.2总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

5.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其比选申请文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

## 五、比选申请文件编制、装订及递交

**1、比选申请文件的编制和签署**

1.1比选申请文件正本1份**（实质性要求）**，并在其封面上清楚地标明比选申请文件、比选项目名称、比选项目编号、比选包、供应商名称。

1.2比选申请文件需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。

1.3比选申请文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人（负责人）或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的材料可能被视为无效材料。

1.4**（实质性要求）**比选申请文件应由供应商法定代表人（负责人）/主要负责人/本人或其授权代表在比选申请文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

1.5比选申请文件需要逐页编目编码。

1.6比选申请文件正本应当装订成册，不得散装或者活页装订。

1.7比选申请文件统一用A4幅面纸印制，除另有规定外。

**2、比选申请文件的密封和标注**

2.1、比选申请文件1份应按要求进行有效签署，装订成册封装于一个密封包装内。

2.2、密封袋正面写明：比选项目名称，包号，供应商名称，比选申请日期等，密封处应贴密封条。

2.3、密封袋按“比选文件”内容，在正面载明：“2025年\*\*月\*\*日\*\*：\*\*前请勿启封”之字样；密封袋供应商名称及密封条处须加盖供应商鲜章。

2.4、供应商应于比选文件中规定的递交比选申请文件截止时间前将比选申请文件送达比选邀请中的指定地点。

**未按以上要求进行密封和标注的比选申请文件，比选人将拒收或者在时间允许的范围内（递交比选申请文件截止时间前），要求修改完善后接收。**

**3、比选申请文件的递交**

3.1比选申请文件应于递交比选申请文件截止时间前送达指定地点，比选人拒绝接收截止时间后送达的比选申请文件。

3.2最后报价表在资格审查后，评审小组要求供应商进行最后报价时递交。

3.3本次比选不接收邮寄的比选申请文件。

## 六、无效文件（实质性要求）

比选申请文件属于以下情况的将被视为无效文件：

1、未按比选文件要求提供有效资格证明材料的；

2、未按比选文件要求完成报价的；

3、工作内容不满足比选文件基本要求的；

4、有重大技术偏离的；

5、未按比选文件要求比选保证金缴纳凭证的。

## 七、评审步骤和办法

本次项目按最低价评标法，评审小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

**1、最低价评标法：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 报价100% | 100 | 满足比选文件要求且报价价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评审基准价／报价) ×100 | 如存在不唯一最高分，采取随机抽取的形式产生中标人。 |

**2、提供相同品牌产品处理。（实质性要求）**

2.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下比选的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由比选人采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

2.2非单一产品比选项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

**3、 资格性审查。**

本项目需要进行资格性检查。

3.1应依据法律法规和比选文件的规定，对比选申请文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加比选的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备成交资格。

3.2资格性审查结束后，出具资格性审查表。

3.3评审小组应依据比选文件规定的要求，对符合资格的比选申请文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加比选的供应商名单。

有效性、完整性和响应程度审查内容：

（1）在评审过程中，评审小组认为供应商报价明显低于其他通过资格性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在合理的时间内进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，在评审小组要求的时间内进行提交，否则视为不能证明其报价合理性。供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其比选申请文件作为无效处理。

（2）比选文件第三章中标注“★”的条款为本项目的实质性条款，供应商不满足的，将按照无效响应处理。

（3）比选文件第二章中标注“实质性要求”的条款为本项目的实质性条款，供应商不满足的，将按照无效响应处理。

3.4通过资格性审查的供应商不足3家的，终止本次比选活动，并发布终止比选活动公告。

**4、 最后报价**

4.1资格审查结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

4.2供应商最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，评审小组应当对其比选申请文件按无效处理，并说明理由。

4.3供应商最后报价应当由法定代表人（负责人）/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商比选申请文件的有效组成部分。

4.4最后报价中的算术错误将按以下方法修正：比选申请文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得不经过澄清、说明或者更正，直接将供应商比选申请文件作为无效处理。对不同文字文本比选申请文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**5、编写评审报告**

评审小组推荐成交候选供应商后，并对评审报告确认签字。评审报告应当包括以下主要内容：

（1）邀请供应商参加比选活动的具体方式和相关情况，以及参加比选活动的供应商名单；

（2）评审日期和地点，评审小组成员名单；

（3）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、报价情况等；

（4）推荐的成交候选人的名单。

评审报告应当由评审小组全体人员签字认可。评审小组成员对评审报告有异议的，评审小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，比选程序继续进行。对评审报告有异议的评审小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审小组书面记录相关情况。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**6、供应商澄清、说明**

6.1评审小组在对比选申请文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对比选申请文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出比选申请文件的范围或者改变比选申请文件的实质性内容。

6.2评审小组要求供应商澄清、说明或者更正比选申请文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人）/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

## 八、重新比选或终止比选

本次比选活动中，出现下列情形之一的，予以重新比选或终止比选：

（1）所有比选申请文件都不符合比选文件要求，并被全部否决的；

（2）出现影响比选公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，比选比选任务取消的；

## 九、合同签订

1、由比选人确定成交供应商后，向成交人发出成交通知书，供应商应按成交通知书规定的时间和地点，与比选人签订比选合同。

2、比选文件、供应商提交的比选申请文件以及成交通知书均成为有法律约束力的合同的组成内容。

3、合同分包：不允许。

4、合同转包：不允许。

**第三章比选清单及商务、服务要求**

## 前提：本章中标注“★”的条款为本项目的实质性条款，供应商不满足的，将按照无效响应处理。

## 一、项目概况

本项目共1个包，比选资阳市中心医院无线网络改造服务项目。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **数量** | **计量****单位** | **单价（元）** | **质保期（年）** | **标的金额（元）** |
| 01-01 | AP | 22 | 台 | 3200 | 3 | 70400 |
| 01-02 | AC | 1 | 台 | 8000 | 3 | 8000 |
| 01-03 | POE交换机 | 2 | 台 | 4800 | 3 | 9600 |
| 合计（元） | 88000 |

## ★二、商务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标/采购要求** |
| 1 | 服务期限/交货时间/工期要求 | 完工日期：合同签订之日起30日内完成全部货物的安装调试和系统上线工作，并通过采购人的验收。 |
| 2 | 交货地点 | 资阳市中心医院 |
| 3 | 报价要求 | 本次报价包含：软件及配套硬件、耗材、线路以及相关布线施工、开孔、开槽、运输、安装、调试、运保、培训、售后服务等全部费用。 |
| 4 | 履约、验收要求与标准 | （1）技术履约验收内容：按照本项目招标文件及中标供应商投标文件进行验收；（2）商务履约验收内容：按照本项目招标文件及中标供应商投标文件进行验收；（3）履约验收标准：按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）执行；（4）履约验收其他事项：①验收方案：本项目履约验收由采购人组织。②货物安装调试完毕后30日内，中标人须提交书面验收申请，若采购人收到中标人验收申请后无故不进行验收工作并已使用货物的，视同验收合格。③验收内容：本项目需要供应商提供的所有货物、服务；④验收程序：成立验收小组。验收小组代表验收方履行验收工作职责，掌握采购需求、验收清单和标准、合同约定的权利义务，做好签收记录，提出验收意见，对验收报告内容负责，并签字确认。 |
| 5 | 款项支付方式、进度 | （1）采购人在合同签订生效之日起接到供应商支付申请和收到供应商出具的合法有效完整的完税发票及凭证资料后，达到付款条件起30个工作日内，支付合同总金额的30.00%。（2）在项目中软硬件安装、调试、交付使用且验收合格正常运行3个月后，供应商向采购人提交支付申请后，达到付款条件30个工作日内，支付合同总金额60.00%；（3）项目验收合格且连续正常运行三年后，供应商向采购人提交支付申请后，达到付款条件30个工作日内，支付合同总金额10.00%。 |
| 6 | 质保及售后服务要求/后续服务要求 | 1.本项目设备质保期为三年，中标人在质保期内负责设备的保修与维护，并对设备实行“三包”服务。保修期内非人为原因造成需要更换的零配件及设备由中标人负责包修、包换，送修后应在七日内送回，来回运费由中标人承担。2.中标人应在服务期内上门服务，在质保期内提供 7×24 小时技术支持，所有零配件全部更换，中标人在接到采购人通知后2小时内将响应，24小时内上门服务。如果故障因硬件设备无配件等原因无法当场修复或排除，中标人应提供与该设备型号、规格及技术指标相一致的备品或更新的兼容产品，并到现场完成设备更换，以保证系统的正常运行。中标人除因自然灾害或其他不可抗力因素而导致时间延误或不能履行义务的，应及时将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知采购人，情节严重时中标人须承担误期赔偿，且采购人有权终止协议。 |
| 7 | 人员配置要求 | 中标人在项目实施中应提供至少不少于两人参与项目实施，实施人员需具备不少于3年从事项目相关的行业经验。 |
| 8 | 违约责任与解决争议的方法 | 采购人与供应商双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行。除合同另有具体约定外，若一方违约，应向对方支付合同总金额的20%的违约金，违约金不足以弥补对方损失的，还应就不是弥补部分进行赔偿。中标人不能交付项目成果或逾期交付项目成果而违约的，除应及时交足服务成果外，应向采购人偿付逾期交货部分货款总额的万分之一/天的违约金；逾期交货超过60天，采购人有权终止合同，中标人则应按合同总价的百分之一的款额向采购人偿付赔偿金，并须全额退还采购人已经付给中标人的货款及其利息。如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括：采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。服务期内，供应商若未按合同约定履行相应服务的，采购人有权向第三方采购相同或类似服务，由此产生的费用采购人有权在未付供应商的款项中予以直接扣除。采购人下达限期整改通知书要求供应商限期整改，而供应商拒不整改或经两次整改仍达不到采购人要求或合同约定标准的，采购人有权单方解除合同，并要求供应商支付合同总金额20%的违约金，违约金不能弥补采购人损失的，供应商还应就不能弥补部分进行赔偿。违约方应赔偿守约方的损失包括但不限于守约方直接损失、对第三方的赔偿责任及因合理维权所产生的诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费、公证费、保全费、执行费等全部费用。供应商违约所产生的违约金，供应商同意采购人在未付款中予以直接扣除。解决合同纠纷的方式:合同在履行中发生争议，采购人与供应商双方协商解决，协商不成的，任何一方可向采购人所在地的人民法院提起诉讼解决。 |
| 9 | 实施要求 | 1.中标人应提供项目实施方案，内容要求结合本项目招标文件要求，内容包括以下5项：①项目管理；②项目进度管理与控制计划；③项目人员组成及职责安排；④项目质量管理计划；⑤项目文档管理；2.中标人应提供项目实施方案，内容要求结合本项目招标文件要求，内容包括以下5项： ①售后服务内容； ②突发事件应急措施； ③技术培训措施；④服务保障措施；⑤售后服务人员配置清单；  |
| 10 | 培训要求 | 供应商应负责提供培训计划，培训资料。主要包括以下培训内容：a.现场培训。供应商应对采购人指定的管理及运维人员提供集中的现场管理培训，培训讲授各种软件产品的安装、操作和应用软件系统的管理，使采购人的系统管理人员能够熟练地对系统进行维护、维修、故障诊断和管理。系统安装调试完毕后，中标人应就系统软件及硬件的常规系统维护、系统设置、系统操作等对采购人操作及维修技术人员进行培训，实现采购人的相关人员能独立操作，实现维护人员能完成一般常见故障的维修工作。b.技术培训。使采购人能掌握有关系统设备的使用、维护和管理，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试维护等工作的目的，以保障中标人所提供的设备能够正常、安全地运行，管理与维护培训在集群部署时一次性完成。 |
| 11 | 知识产权归属和处理方式 | ①中标人应保证在本项目使用（包括部分使用）的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由中标人承担所有相关责任。②如采用中标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。③采购人享有本项目实施过程中产生的相关知识成果及知识产权的永久使用权。合同终止或中止或合同出现争议期间，中标人不得设置任何软件登陆密码等方式，限制采购人正常使用。因中标人单方面限制导致采购人无法使用软件造成中标人的损失，均由中标人负责及承担。 |
| 12 | 保密要求 | 1.中标人应自觉维护采购人的利益，严格遵守保密等相关法律法规和采购人规定，不得向任何单位和个人泄露采购人的任何资料信息，不得利用所掌握的信息数据牟取私利，中标人须加强保密管理，对中标人的参与项目的工作人员开展背景审查、签署保密协议等措施，确保中标人及中标人参与人员不向第三方公开或披露任何保密信息，不论采购人披露的信息采用直接、间接还是口头或书面等形式，只要涉及到采购人未曾发表、公开或公众的信息，该信息即在的保密范围。（1）技术信息：包括涉及采购人信息化建设中的技术信息，包括软件技术、数据、管理文件等；（2）人事信息：包括涉及采购人的人事档案、薪酬、及考核等人力资源管理信息；（3）医院运行信息：包括涉及采购人业务运行的各种信息，医院经营方向、经营决策、定价政策以及内部掌握的合同、协议、项目方案等；（4）财务信息：包括涉及采购人的各项财务报表、成本及预算报告、员工工资等；（5）患者信息：包括涉及采购人门诊、住院患者的相关诊疗信息，如患者基本信息、诊疗计划、病历信息、费用信息、处方等；（6）采购人依照法律、法规或相关协议规定，对外承担保密义务的其他事项。2.未经采购人书面批准，中标人不得以直接或间接方式向第三方透露采购人相关保密信息，包括本项目的相关文件、技术方案、实施计划等相关信息。中标人不得将上述信息进行买卖，谋取不正当利益。3.中标人不得为药品生产、经营企业以及其他人员提供任何形式的医院药品、器械、耗材等使用信息，或各类商业目的的“统方”，不利用工作之便或个人关系为医药营销人员统方提供信息数据便利。4.对于采购人向中标人提供的系统登录用户名和密码，中标人仅用于维护使用，不得擅自做其他用途或泄露给第三方。5.中标人不得利用采购人提供的电脑和网络系统，私自连接外网，发送垃圾邮件、攻击网络和计算机系统，不得私自使用外来移动硬盘、U盘、光盘等移动存储介质，防止计算机病毒传播，危害网络信息安全。中标人不得在运行的信息系统上私自开发、挂靠与业务工作无关的软件或系统，不得发布通知或广告。6.中标人有违反保密的情形，无论故意与过失，应当立即停止侵害，并在第一时间采取一切必要措施防止保密信息的扩散，尽最大可能消除影响，并及时通知采购人。7.中标人违反保密的规定，应承担由此产生的全部责任，包括但不限于律师代理费、诉讼费、差旅费、材料费、调查费、评估费、鉴定费等一切费用。同时中标人应向采购人支付违约金，违约金的具体数额由甲乙双方协商确定。违约金数额并不影响受损害方向违约方要求损害赔偿。该等赔偿以受损害方实际遭受的损失为限。8.合同的变更、解除或无效，不影响本条款的效力，保密有效期一直有效。 |
| 13 | 安全管理要求 | A.中标人必须遵守有关安全生产的法律、法规及采购人相关安全生产管理规定，加强安全生产管理，中标人为该项目的安全责任人，建立、健全安全生产责任制度，完善安全生产条件，确保安全生产。B.中标人在项目供货、安装、实施、使用、维护服务、售后服务期间，中标人所发生的和因中标人引起的一切安全事故或劳动纠纷等，其责任均由中标人单方承担，与采购人无关。且不得因此影响项目进度。C.中标人必须遵守有关网络安全法律法规及采购人相关网络安全管理规定，因中标人过失导致网络安全事故发生，中标人应承担全部责任。 |
| 14 | 其他 | A.中标人应负责硬件产品主要部件、配件维修更换。质保期内，中标人对硬件（人为故意损坏除外）提供保修或更换（费用包含于项目总价中）；质保期后，收取维修成本费（若有备品备件，中标人应以投标文件中明确的价格提供）。B.中标人应严格遵守操作规程以及采购人相应的规章制度或规定，加强管理，防火防盗，并对由项目实施过程中因中标人引起的一切安全事故或劳动纠纷等承担全部责任，且不得因此影响项目进度。 |

## ★三、技术参数要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术参数与性能指标 |
| 1 | AP | 设备具备静电放电抗扰度能力；接触放电抗扰度 ≥8KV；空气放电抗扰度 ≥15KV；最大接入速率≥5.375Gbps。5GHz频段4空间流；最大协商速率≥4.8Gbps。2.4GHz频段2空间流；最大协商速率≥0.575Gbps；设备双网口，支持POE供电 |
| 2 | AC | 1、转发性能：≥10Gbps，最大接入用户数≥4096；2、AP管理本次实配AP管理数≥22；3、接口：≥8个千兆电口+≥2个万兆光口+≥2个2.5GE端口；4、支持AC内漫游，支持跨AC间漫游，支持跨VLAN的三层漫游；5.支持基于802.11k/802.11v/802.11r协议的智能漫游；6、支持频谱分析、支持频谱导航，引导终端自动接入5G频段、支持远程空口分析；7、支持与无线云平台对接，实现多种的应用功能，支持客流分析统计、微信/短信认证以及一键认证、无感知认证和DPI应用识别、URL审计及流量管控功能。 |
| 3 | POE交换机 | 1、性能：整机交换容量≥ 396Gbps，转发性能≥108Mpps；2、端口：≥24千兆电+≥4万兆SFP+；3、POE：支持POE+，POE供电≥375W；4、支持IPv4/IPv6静态路由，支持RIP/RIPng，OSPFV2/V3；5、交换机支持≥9台物理设备虚拟化技术，支持完善的堆叠分裂检测机制，堆叠分裂后能自动完成MAC和IP地址的重配置，无需手动干预；6、实现ERPS功能，能够快速阻断环路，链路收敛时间≤50ms；7、实现CPU保护功能，能限制非法报文对CPU的攻击，保护交换机在各种环境下稳定工作；8、支持RRPP（快速环网保护协议），环网故障恢复时间不超过50ms，支持支持Smartlink，支持支持PVST功能；9、支持静音 POE无风扇设计。 |

**第四章****比选申请文件的相关格式及要求**

## 一、法定代表人授权书

**资阳市中心医院：**

（供应商全称）法定代表人授权为我公司代理人，参加贵单位组织的（比选项目名称/包号）比选活动。代理人在本次参加货物/服务比选活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权书年月日签字生效，并作出如下声明：

1、我方无条件认可《比选文件》中原则申明的相关内容。

2、我方将严格按《比选文件》的规定履行合同责任和义务。

3、我方同意提供按照贵方可能要求的与其比选有关的一切数据或资料。

供应商全称：（加盖公章）

法定代表人：（签字或加盖法定代表人印章）

代理人：（签字）

日期：年月日

（供应商法定代表人、代理人身份证复印件并加盖公章附后）

## 二、报价一览表

包号：01

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **数量** | **计量****单位** | **质保期（年）** | **报价（元）** | **总额（元）** |
| 01-01 | AP | 22 | 台 | 3 |  |  |
| 01-02 | AC | 1 | 台 | 3 |  |  |
| 01-03 | POE交换机 | 2 | 台 | 3 |  |  |
| 合计（元） |  |

注：1、报价应是最终用户验收合格后的总价，包括货物运输、保险、代理、培训、税费和比选文件规定的其它费用。

2、“报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字并加盖公章。

3、“报价一览表”以包为单位填写，除了单独密封递交外，在比选申请文件（正副本）中也应当提供，如有遗漏，将视为无效比选申请文件。

4、根据情况可增减表格行数，但不可随意更改表格样式。

供应商名称：(加盖公章)

法定代表人或代理人:（签字）

日期：年月日

## 三、供应商资格证明材料

**供应商提交的资格证明材料包括以下内容：**

1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格的合法企业。（提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件，已实现三证合一的只需提供营业执照副本复印件）；
2. 法定代表人授权书；（原件，加盖鲜章）
3. 法定代表人身份证明文件；（复印件，加盖鲜章）
4. 代理人身份证明文件；（复印件，加盖鲜章）
5. 其他资格证明材料（如有，加盖鲜章）。

## 四、承诺函

**致资阳市中心医院：**

本单位（供应商名称）参加（比选项目名称/包号）的比选活动，现承诺：

一、具备本项目规定的条件：

（一）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格的合法企业；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据比选项目提出的特殊条件。

二、截至比选申请文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府比选严重违法失信行为记录名单。

三、我单位及其现任法定代表人/主要负责人不具有行贿犯罪记录。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：(加盖公章)

法定代表人或代理人:（签字）

日期：年月日

注：本承诺函可自行提供具有有效签字或盖章的格式。

## 五、其他资格证明文件（如有）

**（格式自拟）**

## 六、技术应答表

包号：01

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 比选文件要求 | 响应服务参数 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称：(加盖公章)

法定代表人或代理人:（签字）

日期：年 月 日

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，如与比选文件所列技术要求相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得籍未作应答而拒不接受。供应商参与比选无论是响应还是不响应，都务必要填写此表格，明确是否响应比选文件中的技术要求。

## 七、商务应答表

包号：01

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件要求 | 供应商应答 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称：(加盖公章)

法定代表人或代理人:（签字）

日期：年月日

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，如与比选文件所列商务相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得籍未作应答而拒不接受。供应商参与比选无论是响应还是不响应，都务必要填写此表格，明确是否响应比选文件中的商务要求。

## 八、廉洁承诺书

为贯彻落实国家卫生健康委、国家中医药管理局关于印发《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》及《关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》的通知，结合资阳市中心医院反商业贿赂工作实际，依法保护双方在药品、医用设备、医用耗材等购销活动中的合法权益，承诺如下：

一、进一步统一思想，充分认识开展治理商业贿赂专项治理的重要性、紧迫性和必要性。

二、应积极配合医院开展自查自纠工作，积极配合对相关医务人员的商业贿赂行为进行查处。

三、不找有关领导干涉药品、医用设备、医用耗材等购销活动，不以贿赂的方式将上述商品销售到医院。

四、不向药品、医用设备、医用耗材等购销人员给予各种名义的财物或回扣。

五、不向从事药品、医用设备、医用耗材等相关活动的人员给予开单费、临床促销费、宣传费、劳务费、统方费等费用。

六、不为医院相关人员报销电话费、娱乐费、差旅费、餐费等应由本人支付的各种费用。

七、不组织甲方相关人员参加国内外旅游、座谈会、学术会等活动。

八、不向甲方相关人员赠送各种实物及有价证券。

九、不派工作人员到医院临床科室进行药品、医用设备、医用耗材的广告宣传。

十、不以任何理由向医院及其相关人员进行商业贿赂。

十一、如违反上述约定，医院有权单方终止现有购销关系，若违反承诺条款，公司承诺：三年内无权参加医院所有的比选活动。

十二、违反上述约定，应向医院支付违约金二万元，医院可直接在双方购销款中扣除。

 承诺公司：（盖章）

承诺代表：

承诺时间：2025年 月 日

## 九、最后报价表

一、关于最后报价表的说明：

**1、最后报价表不需要封装在比选申请文件中；**

**2、最后报价表是在通过相关评审后，需由法定代表人（负责人）或授权代表签字；**

**3、最后报价表可以供应商的法定代表人（负责人）或授权代表在最后报价时手工填写；**

**4、最后报价不得高于对该项目之前的报价。**

二、报价表格式：

**最后报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号/品目号** | **标的名称** | **质保期（年）** | **规格型号** | **制造厂家** | **数量（台）** | **单价（元）** | **总额（元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注:1.比选应答总价包括供应商完成本项目所需的一切费用。

供应商名称：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或者加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

## 十、其他材料（如有）

**（格式自拟）**