**医院收发及快递等相关服务采购项目**

**比选文件**

**比选人：资阳市中心医院**

**四川·资阳**

**二O二四年十一月**

**第一章比选邀请**

**比选单位资阳市中心医院 拟对医院收发及快递等相关服务进行比选，欢迎符合资质要求的供应商前来参加。**

**一、比选编号：/**

**二、比选项目：资阳市中心医院收发及快递等相关服务采购项目**

**三、资金来源：/**

**四、项目简介：**

本项目共1个包，比选医院收发及快递等相关服务。医院提供可出租门面两间，总面积32.83平方米，供应商每年向医院缴纳租金。服务期限3年。

（详见比选文件第三章）

**五、合格供应商应具备的资格条件：**

1、在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格的合法企业（提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本）。

2、具有快递业务经营许可证（提供复印件加盖投标人公章）。

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6、参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7、符合法律、行政法规规定的其他条件

8、根据比选项目提出的特殊条件：供应商须提供“截至比选申请文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府比选严重违法失信行为记录名单”的承诺函。

9.本项目不允许联合体参加。

**六、比选文件获取时间、地点：**比选文件自2024年11月6日至2024年11月11日，资阳市中心医院官方网站下载。

**七、****递交比选申请文件截止时间及评审时间：**2024年11月12日14：00（北京时间）现场递交比选申请文件，逾期送达比选申请文件将被拒绝。

**八、递交比选申请文件及评审地点：**资阳市中心医院采购部（四川省资阳市仁德西路66号资阳市中心医院健康体检楼520）

**九、比选保证金：本项目不收取。**

**十、公告发布：本比选邀请在资阳市中心医院官网以公告形式发布。**

**十二、联系方式**

**比选人：资阳市中心医院**

地址：四川省资阳市仁德西路66号资阳市中心医院健康体检楼五楼520

项目具体事项电话及联系人：028-26214412曾老师、028-26655128陈老师

**第二章比选申请文件及相关要求**

## 一、比选申请文件的组成

文件一 法定代表人授权书

文件二 报价一览表

文件三 供应商资格证明材料

文件四 承诺函

文件五 其他资格证明文件（如有）

文件六 服务要求应答表；

文件七 商务应答表

文件八 廉洁承诺书

文件九 其他材料（如有）

## 二、比选申请的责任

供应商应认真阅读比选文件中所有的事项、报价格式和项目要求等。供应商没有对比选文件全面做出实质性响应是供应商的责任。

## 三、比选申请文件的书写

比选申请文件使用的所有文件均采用简体中文书写。

## 四、报价（实质性要求）

1、所有报价一律以人民币报价；比选人不接受任何非人民币币种的报价。

2、供应商要按报价表格式内容填写单价及其他事项；不得遗漏。

3、供应商报价按照比选文件要求，履行完成项目所要求工作的总承包价格包括货物运输、保险、代理、培训、税费和比选文件规定的其它费用。

4、供应商应本着实事求是原则合理报价。

5、比选申请文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

5.1大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

5.2总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

5.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其比选申请文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

## 五、比选申请文件编制、装订及递交

**1、比选申请文件的编制和签署**

1.1比选申请文件正本1份**（实质性要求）**，并在其封面上清楚地标明比选申请文件、比选项目名称、比选项目编号、比选包、供应商名称。

1.2比选申请文件需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。

1.3比选申请文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人（负责人）或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的材料可能被视为无效材料。

1.4**（实质性要求）**比选申请文件应由供应商法定代表人（负责人）/主要负责人/本人或其授权代表在比选申请文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

1.5比选申请文件需要逐页编目编码。

1.6比选申请文件正本应当装订成册，不得散装或者活页装订。

1.7比选申请文件统一用A4幅面纸印制，除另有规定外。

**2、比选申请文件的密封和标注**

2.1、比选申请文件1份应按要求进行有效签署，装订成册封装于一个密封包装内。

2.2、密封袋正面写明：比选项目名称，包号，供应商名称，比选申请日期等，密封处应贴密封条。

2.3、密封袋按“比选文件”内容，在正面载明：“2024年\*\*月\*\*日\*\*：\*\*前请勿启封”之字样；密封袋供应商名称及密封条处须加盖供应商鲜章。

2.4、供应商应于比选文件中规定的递交比选申请文件截止时间前将比选申请文件送达比选邀请中的指定地点。

**未按以上要求进行密封和标注的比选申请文件，比选人将拒收或者在时间允许的范围内（递交比选申请文件截止时间前），要求修改完善后接收。**

**3、比选申请文件的递交**

3.1比选申请文件应于递交比选申请文件截止时间前送达指定地点，比选人拒绝接收截止时间后送达的比选申请文件。

3.2本次比选不接收邮寄的比选申请文件。

## 六、无效文件（实质性要求）

比选申请文件属于以下情况的将被视为无效文件：

1、未按比选文件要求提供有效资格证明材料的；

2、未按比选文件要求完成报价的；

3、工作内容不满足比选文件基本要求的；

4、有重大技术偏离的；

5、未按比选文件要求比选保证金缴纳凭证的。

## 七、评审步骤和办法

**1.评标法。**按比选文件中规定的比选评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的比选申请文件按照以下综合评分表进行综合比较与评价。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价 | 20分 | 报价分采用高价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最高的报价为评标基准价，等于基准价为满分；其他投标的报价分按下列公式计算：报价得分=（各投标人投标报价/基准价）×20。  其他报价得分=(比选报价／评审基准价)\*20  重点说明：1、投标人的投标报价低于24032元/年，做无效标处理。 | 客观分 |
| 2 | 实施方案 | 30分 | 根据比选申请人提供的实施方案内容，包含:  （1）项目实施目标;  （2）项目总体进度安排；  （3）配送时效保障方案；  （4）通知时效保障方案；  （5）包裹快递防丢失方案;  上述5项内容齐全且无缺陷（缺陷是指：内容涉及的规范或标准错误、套用其他项目内容、内容与本项目无关、内容不利于项目实施的任意一种情形）得30分，每缺少一项内容扣6分，扣完为止；单项内容每存在一处缺陷扣3分，单项内容分扣完为止 | 主观分 |
| 3 | 服务方案 | 30分 | 根据比选申请人提供的服务方案内容包含:  （1）服务保障措施；  （2）进度计划方案；  （3）服务重点难点分析；  （4）应急方案；  （5）人员培训计划；  上述5项内容齐全且无缺陷（缺陷是指：内容涉及的规范或标准错误、套用其他项目内容、内容与本项目无关、内容不利于项目实施的任意一种情形）得30分，每缺少一项内容扣6分，扣完为止；单项内容每存在一处缺陷扣3分，单项内容分扣完为止 | 主观分 |
| 4 | 类似项目业绩 | 20分 | 比选申请人提供2021年1月1日（含1日）至提交比选申请文件截止日的类似项目业绩，每提供一个得4分，最多得20分。  **注：提供合同或中标（成交）通知书复印件加盖比选申请人公章** | 客观分 |
| **注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。** | | | | |

**2、推荐中选候选人**

2.1评审小组根据综合得分由高到低推荐中选候选人1-3名，并标明排列顺序。排列顺序按通过初步审查的供应商，评审小组成员在全部满足比选文件实质性要求前提下，依据统一的综合得分由高到低顺序排列。由比选人确定中选人，若中选候选人放弃中选或者在规定的时间内未与比选人签订合同，或经比选人查处发现其比选申请文件存在弄虚作假情况，或签订合同后不履行合同义务或者被查实存在影响中选结果的违法行为等情形的，比选人可以按照评审小组提出的中选候选人名单排序依次确定排名第二的为中选人，依此类推，或重新招标。

**3、提供相同品牌产品处理。（本项目不涉及）**

3.1提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下比选的，按一家供应商计算，评审后报价最低的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审后报价相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

3.2非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

**4、资格性审查。**

本项目需要进行资格性检查。

4.1应依据法律法规和比选文件的规定，对比选申请文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加比选的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备成交资格。

4.2资格性审查结束后，出具资格性审查表。

4.3评审小组应依据比选文件规定的要求，对符合资格的比选申请文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加比选的供应商名单。

有效性、完整性和响应程度审查内容：

（1）在评审过程中，评审小组认为供应商报价明显低于其他通过资格性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在合理的时间内进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，在评审小组要求的时间内进行提交，否则视为不能证明其报价合理性。供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其比选申请文件作为无效处理。

（2）比选文件第三章中标注“★”的条款为本项目的实质性条款，供应商不满足的，将按照无效响应处理。

（3）比选文件第二章中标注“实质性要求”的条款为本项目的实质性条款，供应商不满足的，将按照无效响应处理。

4.4通过资格性审查的供应商不足3家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

**5、 报价**

5.1供应商应根据比选文件要求进行报价，供应商报价应当由法定代表人（负责人）/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。

5.2投标报价是指供应商中选后为完全履行合同规定的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润，是比选文件所确定的采购范围内全部工作内容的价格表现，供应商应根据项目要求自行考虑相关因素并计算投标总价，否则由此而引起的一切费用均视为已包括在投标报价中。

5.3比选人不接受任何选择报价。低于最低限价为无效报价，作废标处理。

5.4最后报价中的算术错误将按以下方法修正：比选申请文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得不经过澄清、说明或者更正，直接将供应商比选申请文件作为无效处理。对不同文字文本比选申请文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**6、编写评审报告**

评审小组推荐中选候选供应商后，并对评审报告确认签字。评审报告应当包括以下主要内容：

（1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

（2）评审日期和地点，评审小组成员名单；

（3）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、报价情况等；

（4）推荐的中选候选人的名单。

评审报告应当由评审小组全体人员签字认可。评审小组成员对评审报告有异议的，评审小组按照少数服从多数的原则推荐中选候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评审小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审小组书面记录相关情况。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**7、供应商澄清、说明**

7.1评审小组在对比选申请文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对比选申请文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出比选申请文件的范围或者改变比选申请文件的实质性内容。

7.2评审小组要求供应商澄清、说明或者更正比选申请文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人）/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

## 八、重新比选或终止比选

本次比选活动中，出现下列情形之一的，予以重新比选或终止比选：

（1）所有比选申请文件都不符合比选文件要求，并被全部否决的；

（2）出现影响比选公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，比选采购任务取消的；

## 九、合同签订

1、由比选人确定成交供应商后，向成交人发出成交通知书，供应商应按成交通知书规定的时间和地点，与比选人签订采购合同。

2、比选文件、供应商提交的比选申请文件以及成交通知书均成为有法律约束力的合同的组成内容。

3、合同分包：不允许。

4、合同转包：不允许。

**第三章比选清单及商务、服务要求**

## 前提：本章中标注“★”的条款为本项目的实质性条款，供应商不满足的，将按照无效响应处理。

## 一、项目概况

本项目共1个包，比选医院收发及快递等相关服务。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **包号/品目号** | **标的名称** | **服务年限** | **数量** |
| 01-01 | 医院收发及快递等相关服务 | 3年 | 1项 |

## ★二、商务要求

1. 交付时间：按合同签订时间实施。

2. 交付地点：资阳市中心医院新区医院

3. 服务期限：3年

4. 付款条件：签订合同后20个工作日内转账支付第一年租金。

## ★三、服务要求：

（一）总体要求

1.医院提供出租门市两间，共32.83平方米，年租金不低于24032元。

2.由供应商提供人员负责收发室、快递收发点及其他业务的开展，给予运营引导。

3.供应商负责快递收发点、收发室等的改造、装饰等一切费用，所需特殊装修、改造，中选人须征得医院同意后方可实施。

4.负责收发室内、快递收发点环境卫生，防火防盗等安全管理工作。

5.水电费每季度据实向医院缴纳，按照医院向电力公司和水务公司缴纳电费、水费单价据实结算。

（二）收发室管理

1.负责规范管理收发室内原有各项物品，设置临床医疗医技科室、党政职能部门资料存放箱，并做相应科室标识标牌。

2.专人负责原有收发室内信件、书刊、党报党刊等资料的接收、登记、整理、保管，严格执行责任制度及保密制度，仔细检查谨慎清点，确保安全，防止遗失。

3.党报党刊、挂号信、书籍等资料按照《各科室报刊分配一览表》及收件人所属科室，每天按时分发到各临床医疗医技科室、党政职能部门。注意信件的及时性，在规定时间内分发、急件急办，不得延误。

4.收到姓名不符或地址不详的信件、包裹等，应尽职尽责，认真查询。确无人领取的，登记后及时退回邮递部门。

5.收到挂号信、包裹、信、杂志等，做好登记，逐一核对地址、科室和收件人等，确认无误后，办理签收手续，签收记录保留3年。

6.工作人员要注意维护服务窗口形象，发现问题及时报后勤保障部或行政办公室处理。

（三）快递收发

1.负责快递收发点的日常管理，包括但不限于包裹快递的收寄、病历寄送、各快递公司邮件投递等。

要求：各类快递包裹代收投；支持短信发送取件通知给收件人员；支持在线扫码下单给站点，微信、支付宝等多种支付方式，自动追踪物流。

2.中选人负责获权与各快递公司（包括但不限于圆通、中通、韵达、申通、邮政、顺丰、京东、极兔等）协商洽谈，负责规范各快递人员依据采购人安排来进行交接、投递快件，并配备收发软件。

3.中选人负责各快递公司到客户驿站的交接方案、快件管理、便捷查找管理、取件签收等的规划、培训工作，且安排项目负责人员不定期与服务站同事进行交流指导。

4.协助医院做好对外宣传工作，宣传内容需经医院审核。

（四）其他要求

1、经营管理期间的电费、水费等由中选人自行承担。运行期间，医院不承担任何费用，相关设备的维修、更换由中选人负责。

2、经营管理期间应严格遵守国家相关法律法规，合法经营，同意服从医院的管理，经营项目的业务不得超出合同约定的范围。

3、保证快递点安全运行，在运营期间发生损坏或造成人员伤亡的，由中选人承担经济责任和法律责任。

4、中选人在经营管理期间仅限于收发快递等相关服务，不得用于其他用途，不得将本项目私自转让或委托他人经营或者抵押、出借，更不能利用医院资产搞不法经营。一经发现，医院有权取消其承租资格，并给予经济处罚或法律诉讼。

5、快递点所有范围均属于经营者管理范围，中选人应保证管理区域的卫生、整洁。工作人员要严格遵守国家和医院的管理规定，要有良好的服务态度并监督实施，如发现有违反上述要求的情况，医院有权视情况提出处理意见。

6、中选人服务所需用工必须符合《劳动合同法》要求，依法用工。如发生用工纠纷，由中选人自行负责并承担相应责任。

7、中选人负责生产场所的消防、环保、卫生防疫等工作，定期进行自查，服从医院相关部门的统一管理，确保消防安全无事故。

**第四章****比选申请文件的相关格式及要求**

## 一、法定代表人授权书

**资阳市中心医院：**

（供应商全称）法定代表人授权为我公司代理人，参加贵单位组织的（比选项目名称/包号）比选活动。代理人在本次参加货物/服务比选活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权书年月日签字生效，并作出如下声明：

1、我方无条件认可《比选文件》中原则申明的相关内容。

2、我方将严格按《比选文件》的规定履行合同责任和义务。

3、我方同意提供按照贵方可能要求的与其比选有关的一切数据或资料。

供应商全称：（加盖公章）

法定代表人：（签字或加盖法定代表人印章）

代理人：（签字）

日期：年月日

（供应商法定代表人、代理人身份证复印件并加盖公章附后）

## 二、门面租金报价一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **包号/品目号** | **标的名称** | **服务年限** | **门面租金报价** |
|  |  |  | 人民币： 元/年 |

注：1、报价为采购人出租收发快递业务点门面租金。

2、“报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字并加盖公章。

3、“报价一览表”以包为单位填写，除了单独密封递交外，在比选申请文件（正副本）中也应当提供，如有遗漏，将视为无效比选申请文件。

4、根据情况可增减表格行数，但不可随意更改表格样式。

供应商名称：(加盖公章)

法定代表人或代理人:（签字）

日期：年月日

## 三、供应商资格证明材料

**供应商提交的资格证明材料包括以下内容：**

1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格的合法企业。（提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本复印件，已实现三证合一的只需提供营业执照副本复印件）；
2. 快递业务经营许可证（复印件，加盖鲜章）
3. 法定代表人授权书；（原件，加盖鲜章）
4. 法定代表人身份证明文件；（复印件，加盖鲜章）
5. 代理人身份证明文件；（复印件，加盖鲜章）
6. 其他资格证明材料（如有，加盖鲜章）。

## 四、承诺函

**致资阳市中心医院：**

本单位（供应商名称）参加（比选项目名称/包号）的比选活动，现承诺：

一、具备本项目规定的条件：

（一）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格的合法企业；

（二）具有快递业务经营许可证；

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（五）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（六）参加比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（七）法律、行政法规规定的其他条件；

（八）根据比选项目提出的特殊条件。

二、截至比选申请文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府比选严重违法失信行为记录名单。

三、我单位及其现任法定代表人/主要负责人不具有行贿犯罪记录。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：(加盖公章)

法定代表人或代理人:（签字）

日期：年月日

注：本承诺函可自行提供具有有效签字或盖章的格式。

## 五、其他资格证明文件（如有）

**（格式自拟）**

## 六、服务要求应答表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 比选文件要求 | 响应服务参数 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称：(加盖公章)

法定代表人或代理人:（签字）

日期：年 月 日

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，如与比选文件所列技术要求相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得籍未作应答而拒不接受。供应商参与比选无论是响应还是不响应，都务必要填写此表格，明确是否响应比选文件中的技术要求。

## 七、商务应答表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件要求 | 供应商应答 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称：(加盖公章)

法定代表人或代理人:（签字）

日期：年月日

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，如与比选文件所列商务相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得籍未作应答而拒不接受。供应商参与比选无论是响应还是不响应，都务必要填写此表格，明确是否响应比选文件中的商务要求。

## 八、廉洁承诺书

为贯彻落实国家卫生健康委、国家中医药管理局关于印发《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》及《关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》的通知，结合资阳市中心医院反商业贿赂工作实际，依法保护双方在药品、医用设备、医用耗材等购销活动中的合法权益，承诺如下：

一、进一步统一思想，充分认识开展治理商业贿赂专项治理的重要性、紧迫性和必要性。

二、应积极配合医院开展自查自纠工作，积极配合对相关医务人员的商业贿赂行为进行查处。

三、不找有关领导干涉药品、医用设备、医用耗材等购销活动，不以贿赂的方式将上述商品销售到医院。

四、不向药品、医用设备、医用耗材等购销人员给予各种名义的财物或回扣。

五、不向从事药品、医用设备、医用耗材等相关活动的人员给予开单费、临床促销费、宣传费、劳务费、统方费等费用。

六、不为医院相关人员报销电话费、娱乐费、差旅费、餐费等应由本人支付的各种费用。

七、不组织甲方相关人员参加国内外旅游、座谈会、学术会等活动。

八、不向甲方相关人员赠送各种实物及有价证券。

九、不派工作人员到医院临床科室进行药品、医用设备、医用耗材的广告宣传。

十、不以任何理由向医院及其相关人员进行商业贿赂。

十一、如违反上述约定，医院有权单方终止现有购销关系，若违反承诺条款，公司承诺：三年内无权参加医院所有的比选活动。

十二、违反上述约定，应向医院支付违约金二万元，医院可直接在双方购销款中扣除。

承诺公司：（盖章）

承诺代表：

承诺时间：2024年 月 日

## 九、其他材料（如有）

**（格式自拟）**