**报名注意事项**

1.请参与报名的供应商在准备报名资料时，按照报名资料目录顺序和模板提交，若其中某项资料不需提供，请勿删除页面，自动跳过当前页即可。

2.可根据项目方案内容通过PPT重点介绍产品功能、亮点及落地案例，15分钟。

3.报名资料电子文档（盖章扫描件和可编辑版本）发送至1130020890@qq.com，并抄送至2539231388@qq.com。邮件名称：“XXXX项目名称（公司名称+联系人+联系电话）”  
 4.收到您的邮件即报名成功。特殊情况，我们会通过电话与您联系，请注意保持电话畅通。感谢您的积极参与！

**信息化项目调研报名目录**

[1.报名登记表 4](#_Toc19419)

[2.资质： 4](#_Toc9597)

[2.1营业执照 4](#_Toc20563)

[2.2法定代表人授权书 4](#_Toc24336)

[2.3法人及被授权人身份证 4](#_Toc8650)

[2.4公司资质 4](#_Toc30391)

[2.5本项目涉及资质 4](#_Toc8913)

[2.6开发商委托销售授权函 4](#_Toc22357)

[3.项目调研报价表 5](#_Toc8966)

4.技术要求及服务方案

# 1.报名登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 联系人 | 联系电话 | 联系邮箱  （与报名邮箱一致） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |

# 2.资质：

## 2.1营业执照

## 2.2法定代表人授权书

## 2.3法人及被授权人身份证

## 2.4公司资质

## 2.5本项目涉及资质

## **2.6开发商委托销售授权函**

# 3.项目调研报价表

供应商名称： 联系人及联系电话：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 年度 | 电脑数量 | 报价（元） | 版本 | 备注 |
| 方案一:2023年11月已授权150套正版办公软件 | | | | | |
| 正版办公软件场地授权服务 | 第1年 | 预估850台 |  |  |  |
| 第2年 | 预估850台 |  |  |  |
| 第3年 | 预估1000台 |  |  |  |
| 总报价（元） |  |  |  |  |  |
| 方案二:2023年已授权350套正版办公软件 | | | | | |
| 正版办公软件场地授权服务 | 第1年 | 预估650台 |  |  |  |
| 第2年 | 预估650台 |  |  |  |
| 第3年 | 预估1000台 |  |  |  |
| 总报价（元） |  |  |  |  |  |
| 备注 | 1.本次场地授权覆盖范围需求覆盖资阳市第一人民医院所有院区的办公电脑的办公软件，不限制安装数量，期限为3年，满足正版办公软件政策要求。  2.预估数量电脑数量以医院实际数量为准，仅供参考，不限制安装数量，期限为3年。  3.技术要求请报名供应商提供。 | | | | |

# 4.技术要求及服务方案